

PROCEDIMIENTO GENERAL EN EL DESARROLLO DE UN PROYECTO

HBP para garantizar un servicio eficiente y preferencial a sus cliente, tiene establecido un procedimiento estandar para el desarrollo de proyectos. Esta compuesto por procesos en fases, las cuales se supervisan a través de la Dirección y Gerencia General.

Fase I | Contacto Cliente → Dpto. de Producción y Proyectos

En esta fase el cliente contacta a la compañía, comunicandose por primera vez con el Dpto. de Producción y Proyectos, quien analizará los requerimientos del potencial cliente y los clasificará dentro de uno de los tres pilares de servicios. De ser necesario éste departamento concretará a través de la Gerencia General una reunión entre el Cliente y el Dpto. involucrado directamente en la solución de los requerimientos

Fase II | Dpto. de Producción y Proyectos → Dpto. Involucrado (Creativo o Informática) → Dpto. de Producción y Proyectos → Cliente

En esta fase luego de analizados los requerimientos y realizado un estudio sobre las mejores soluciones a ofrecer al cliente, el departamento involucrado emite una propuesta acompañada de su cotización. Este material se le hará llegar al cliente a través del Dpto. de Producción y Proyectos.

Fase III | Cliente → Dpto. de Producción y Proyectos ← - / + → Dpto. Involucrado (Creativo o Informática) → Gerencia General → Dpto. de Asesoría Legal y Corporativa

Esta fase es la que requiere la respuesta del cliente a la propuesta. De ser negativa concluye el ciclo de este proyecto. De ser positiva el Dpto. de Producción y Proyectos lo comunica al dpto. involucrado el cual en conjunto con la Gerencia General y el Dpto. de Asesoría Legal y Corporativa, desarrollan los documentos necesarios, como contratos, ficha de cliente, recolección de datos, inserción el sistema de clientes de la web de HBP, entre otros.

Fase IV | Dpto. Involucrado ← → Cliente

En esta fase el Dpto. Involucrado se reúne con el cliente donde establecen los acuerdos emitidos desde la Gerencia General, se firman los soportes y se comienza a estructurar y desarrollar el proyecto para luego comenzar su ejecución y aplicación.

Fase V | Dpto. Involucrado → Dpto. de Administración y Contabilidad → Gerencia General → Cliente

En esta fase una vez concluido el proyecto, el Dpto. Involucrado lo comunica a Administración quien emitirá las facturas, recibos, historias contables y todo el material fiscal y legal necesario, el cual le será entregado a la Gerencia General para finalmente entregarlo al Cliente.